



INSTRUCTIVO **EXAMEN DE TITULACIÓN**

1. En el caso de Ingeniería Agronómica, dado que el requisito de título se encuentra fuera del Plan de Estudios, no es necesaria su inscripción(I-DDOC-11-03). Sin embargo, en el caso de aquellos estudiantes que requieran del seguro escolar por encontrarse realizando “exclusivamente” su Seminario en otra organización distinta a la Universidad, deberán inscribir su requisito de titulación. A ellos se les activarán sus cuotas mensuales, pero podrán solicitar la eliminación de dichos cobros, según procedimiento establecido por la Escuela.
2. Para proceder a la tramitación del examen de titulación, el estudiante debe haber cancelado su cuota básica o matrícula.
3. Las 3 copias del Seminario de Título que el egresado debe entregar a Escuela para calificación, deben venir anilladas y con carta conductora del Profesor Guía indicando expresamente que el Seminario se encuentra en condiciones de ser evaluado.
4. El egresado deberá presentar una copia de su Informe Curricular.
5. Al momento de presentarse frente a la Comisión, el estudiante debe estar preparado a todo evento. Esto significa que deberá tener los respaldos suficientes de su presentación, incluyendo a lo menos copia en CD, pendrive y/o transparencias.
6. Las causales de suspensión del evento serán las siguientes:
 - Problemas imprevistos de salud del egresado o de algún miembro de la comisión.
 - Falla en el sistema eléctrico.
 - Fallas irreversibles de los equipos (Data Show, PC o Retroproyector)
 - Ocurrencia de siniestros o desastres naturales.

7. Una vez aprobado el Examen de Titulación, el egresado deberá entregar en Escuela 3 ejemplares empastados y corregidos (si correspondiera) del Seminario de Título. En caso de que alguno (s) de los miembros de la comisión sea externo a la Universidad, el egresado deberá entregar copia para dichos profesores.

Además, deberá entregar 3 CD conteniendo el Seminario de Título en un solo archivo formato PDF. Los CD deberán venir debidamente rotulados, indicando nombre del Seminario de Título y nombre del titulado. El nombre del archivo digital deberá tener la siguiente estructura: Nombre_ Apellido paterno_ Año de titulación.

Ejemplo: Juan_Pérez_2010

Antes de concretar la recepción del material, la Secretaria de Escuela verificará que todos los archivos electrónicos estén en buenas condiciones.

8. En la tapa de los textos empastados deberá indicarse en sector superior central:

**UNIVERSIDAD DE LA SERENA
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA DE AGRONOMIA**

Además, para la preparación del Seminario se deberá seguir la pauta disponible en Escuela.